

## Πλαίσιο Υλοποίησης της Π.Α. για το Τμήμα:

**01**

Χρηματοδοτούμενη μέσω του  
Προγράμματος **ΕΣΠΑ**

**02**

Μέσω **Erasmus+**

**03**

**Αμειβόμενη Π.Α.** από τον Φορέα  
Υποδοχής (σε ειδικές περιπτώσεις  
που οι ανωτέρω τρόποι πρακτικά  
δεν είναι εφαρμόσιμοι)

01

## Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- ▶ είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του ΕΠΑνΕΚ – ΕΣΠΑ 2014-2020
- ▶ η διάρκεια της ορίζεται σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες κάθε φορά (2 +2 μήνες)
- ▶ δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ και κάποιες θέσεις σε δημόσιους,
- ▶ και η αμοιβή της είναι  $255,66\text{€} \times 2 = 511,32\text{€}$

ΤΜΗΜΑ

**Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ)** : Καθηγητή Πολύμερος Κωνσταντίνος

**Υπεύθυνος του Τμήματος (ΥΤ)** τον Λέκτορα Γιοβανούδης Ιωάννης

**Επόπτες Εκπαιδευτικοί (ΕΕ)** έχουν ορισθεί ως σύμβουλοι σπουδών για κάθε φοιτητή /τρια

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Διοικητικές Υπεύθυνες για Πρακτική μέσω ΕΣΠΑ:

a) Στελίνα Τσιάντου ☎ 2421006381 και b) Μπουγιέση Μαρία ☎ 2431047058

Email: [praktiki.food@uth.gr](mailto:praktiki.food@uth.gr)

Site: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

Facebook: "Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας"

Διεύθυνση του κεντρικού Γραφείου Πρακτικής Άσκησης:

Ιάσονος 62, Τ.Κ.38221, Βόλος ( δίπλα στην Alpha Bank)

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 15.00

**\*\*\*Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία**  
Τα γραφεία μας είναι στον ημιώροφο του νέου κτιρίου. Οι φοιτητές θα  
εξυπηρετούνται αποκλειστικά μέσω τηλεφώνου και **κατόπιν**  
**προγραμματισμένου ραντεβού.**

## Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης ΤΕΤΔ

1. **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**, συμμετέχοντας ως μάθημα με κωδικό ΠΑ στο πρόγραμμα σπουδών.
2. Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε **έξι (6) ECTS** τα οποία λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου.
3. **Βαθμολογείται** και η διαδικασία της βαθμολόγησης διενεργείται από τους Επόπτες *λαμβάνοντας υπόψη τη σωστή περάτωση, την τήρηση των διαδικασιών και την εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των παραδοτέων από τον φοιτητή*
4. Η διάρκειά της είναι συνολικά **4 μήνες** και πραγματοποιείται κατά το **6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών** (σε 2+2 καλοκαιρινούς μήνες) και το επιτρεπόμενο διάστημα είναι: **1/7-31/8**

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ:

Να είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ** φοιτητής, να έχει γραφτεί στο **6ο και άνω εξάμηνο** και να έχει επιτυχώς εξεταστεί στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το **4ο εξάμηνο** του προγράμματος σπουδών

**SOS:** Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος ΕΣΠΑ εφαρμόζεται ο εξής «**αλγόριθμος μοριοδότησης**», βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x ( Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)»

**Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ δεν κάνουν οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι**

## ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Σε περίπτωση **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ** λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοιν.κριτήρια με συντελεστή βαρύτητας 25% για έκαστο κοινωνικό κριτήριο

- 1. εισόδημα πλέον των 3000 Ευρώ (ως εις Εκκαθαριστικό Εφορίας γονέων ή ισοδύναμο)
- 2. Αριθμός τέκνων σε οικογένεια (ως εις Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης)
- 3. Για περίπτωση αναπηρίας ως εις Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής
- 4. Για την περίπτωση ασθένειας: ως εις Βεβαίωση Κρατικού Νοσοκομείου

Σε περίπτωση και πάλι ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση.

\* αποστέλλω αν χρειαστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης- φορολογική δήλωση, βεβαιώσεις κοκ ) με θέμα «Πρακτική\_ Κοινωνικά Κριτήρια» στο email της Γραμματείας εντός της προθεσμίας ( 11 έως τις 24 Μαρτίου 2022)



# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

http://pa.uth.gr/

αναζήτηση...

- Αρχική
- Γραφείο ΠΑ »
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα
- Φορείς »
- Φοιτητές »**
- Αρχείο »
- Νέα »**
- Επικοινωνία
- Είσοδος**



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί δίαυλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



## Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανι...

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

## facebook

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

## Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση

1<sup>ο</sup> Στάδιο: (Παρασκευή 11 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Πέμπτη 24 Μαρτίου 2.00 μ.μ.)

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ\_** Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του

Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το μενού «Φοιτητές»

2<sup>ο</sup> Στάδιο: **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ** ( από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

**Ανακοίνωση** προσωρινών αποτελεσμάτων ( τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) )

**Ενστάσεις** (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)

**Ανακοίνωση οριστικών αποτελεσμάτων**

Εφόσον ανήκετε στη λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια

### Στάδια 3+4

3ο Στάδιο : **ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)  
Είσοδος στο [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης –Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές». Προσεκτικά συμπληρώνω με κεφαλαία τα προσωπικά στοιχεία μου .

4ο Στάδιο : (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)  
**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** \_ Μόλις ολοκληρώσω το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, ΑΠΟΣΤΕΛΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σελ.10) στο email του Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ([praktiki.food@uth.gr](mailto:praktiki.food@uth.gr))





Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαύλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, με σκοπό την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο χώρο της εργασίας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των φοιτητών/τριών στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων και στην προώθηση των δεξιοτήτων των μετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων.



## Εκδήλωση Εργαστηρίου Τμήματος Παιδαγωγικής

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2018 πραγματοποιήθηκε η παρουσίαση του Εργαστηρίου Παιδαγωγικής με την ομιλήτρια Δρ. Α. Καραγιάννη.

[Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης](#)

[Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής](#)

**[Αίτηση / Εγγραφή »](#)**

[Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης](#)

[Απογραφικά Δελτία »](#)

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση »](#)

[Έντυπα ολοκλήρωσης »](#)

## facebook



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

## Πληροφορίες

▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ

▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας

## 4ο στάδιο συνέχεια....

ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΙΔΑΝΙΚΑ PDF (use <https://www.ilovepdf.com/>) ή αλλιώς Jpeg, σαρωμένα (free mobile scanner app) ή ως ευδιάκριτη (!) φωτογραφία στέλνω τα παρακάτω δικαιολογητικά στο [praktiki.food@uth.gr](mailto:praktiki.food@uth.gr)

- Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ (εφορία/taxisnet)
- ΑΜΚΑ ([www.amka.gr](http://www.amka.gr))
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ** α) **ΑΤΟΜΙΚΟΣ** ή β) να είστε **ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ**.
- Ασφαλιστικής Ικανότητα που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας \_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email **ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ**)
- Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)(οδηγίες soon updated στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) στις «πληροφορίες»)
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)  δεξιά πλευρά), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.



# Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

## Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμόστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ!](#)

## Μητρώο Ασφαλισμένων

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

1 Πρόκειται να εργαστώ για πρώτη φορά. Ο εργοδότης μου ζητάει αριθμό μητρώου. Τι διαδικασία και ποια δικαιολογητικά απαιτούνται;

Η χορήγηση της βεβαίωσης απογραφής πραγματοποιείται μέσω του ιστοτόπου e-ΕΦΚΑ και της εφαρμογής «ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ».

Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στον ιστότοπο [e-ΕΦΚΑ \(efka.gov.gr\)](https://www.efka.gov.gr) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και εκτυπώνει την βεβαίωση απογραφής στην οποία αποτυπώνεται Αριθμός Συστήματος e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που δεν έχει απογραφεί στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ ο ασφαλισμένος απευθύνεται σε οποιαδήποτε Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών ή Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ καταθέτοντας:

## Δελτία Τύπου

**ΜΑΡ 02** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ myEFKAlive ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΦΕΒ 27** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΝΕΟΣ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΦΚΑ Ο κ. ΝΙΚΟΣ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

**ΦΕΒ 24** Δελτίο Τύπου Υπουργείου

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1598/1990)

Η παρούσα και οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται με αυτή τη δήλωση απολύτως αληθείς με βάση το αρχείο άλλων πληροφοριών σχετικά με τον αριθμό 4 Ν. 1598/1990

ΠΡΟΣ:	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας		
Ο - Η Όνομα	Επίσημο		
Όνομα και Επίσημο Πάτρως			
Όνομα και Επίσημο Μητρός			
Ημερομηνία γέννησης <sup>(1)</sup>			
Τόπος Γέννησης			
Αριθμός Διεύθυν. Τεχνολογίας	Τηλ.		
Τόπος Κατοικίας	Οδός	Αριθ.	ΤΚ.
Αρ. Τηλεπικοινωνίας (Fax)	Διεύθ. Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email)		

Με σημαία μια καθύλη και γυμνίζοντας τις κυριότητες<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1598/1990, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβανόμενοι και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επαγγελματικό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020)
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγωγής) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ημερομηνία: 20/...


Ο - Η Διπλ.

(Υπογραφή)


- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πατέρα ή μητέρα ή ο Υπερσυντονιστής του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γένει του δηλώνει φερόμενο γεγονός ή αρνείται ή αποσιωπά το αληθινό με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπάλληλος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εκάστοτε του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλαπτικός τριών ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση απεργασίας γιούρου ή δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Από το ra.uth.gr (τυπώνω, υπογραφώ και σαρώνω) ή Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή στο gov.gr προκειμένου να: **ΕΚΔΩΣΕΤΕ** σε ηλεκτρονική μορφή Υπεύθυνη Δήλωση, με το σωστό κείμενο 1) έως 5)

Αρχική | Γραφείο ΠΑ » | ΑΤΛΑΣ | Τμήματα | Φορείς » | Φοιτητές » | Αρχείο » | Νέα » | Επικοινωνία | Είσοδος




Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί διαύλια σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη άποψη των φετιχών στην παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο σταχθεί στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περσσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



### Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανι...

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Γραφείο



### facebook

- Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης
- Ανεκρινώσεις ανά Τμήμα

### Πληροφορίες

- Έκδοση ΑΜΑ ΙΚΑ
- Έκδοση Ασφαλιστικής κωδικότητας
- Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθυστέρηση εργασίας**

## Στάδια 5+6

5<sup>ο</sup> Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 5<sup>ο</sup> και 6<sup>ο</sup> στάδιο)

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ**\_ Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο [www.atlas.grnet.gr](http://www.atlas.grnet.gr) και «αναζήτηση θέσεων». Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) - στο Μενού\_ "Φορείς"- έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς και pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ υπάρχει link για το ΕΡΓΑΝΗ [www.ergani.gr](http://www.ergani.gr)

- ✓ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.
- ✓ Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δερντολογικούς λόγους.

Καλώς ήλθατε


 English


<https://atlas.grnet.gr/>


## Εγγραφή




Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

 Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)

 Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)

 Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)

 Γραφείο Πρακτικής


Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας το


## Είσοδος



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

 Προπτυχιακός Φοιτητής

 Φορέας Υποδοχής

 Γραφείο Πρακτικής

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)

## Ανακοινώσεις

Νέα

Εκδηλώσεις

## Φοιτητές

**Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης**

Διαδικασία Επιλογής

Πιστοποίηση Εκπόνησης

## Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Εγγραφή

Εισαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

## Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

Εγγραφή

Δέσμευση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

## Αρχική Σελίδα

### Τι είναι

Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.



 [Εγγραφή / Είσοδος](#)

 [Συχνές Ερωτήσεις](#)

 [Επικοινωνία](#)

 [Ενημερωτικό Video](#)





## Εφαρμογή Φοιτητή

Φοιτητές που συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Ατλας», μπορείτε να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί
4. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής



## 2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.



Στο πεδίο **Τίτλος/Περιγραφή** μπορείτε να εισάγετε μία ή περισσότερες λέξεις και επιστρέφονται όλες οι θέσεις που περιλαμβάνουν στον τίτλο της θέσης ή στην περιγραφή της θέσης μία ή περισσότερες από τις λέξεις που

καταχωρίσατε. Στο πεδίο **Φορέας Υποδοχής** μπορείτε να εισάγετε μία ή περισσότερες λέξεις από την επωνυμία ή το διακριτικό τίτλο του φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης και να επιστραφούν οι θέσεις που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς που ικανοποιούν αυτό το κριτήριο.

Εαν γνωρίζετε τον **Κωδικό Θέσης**, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει αυτού για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για τη θέση. Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει του **Ωραρίου Θέσης** (Πλήρες ωράριο/Μερικό ωράριο), του **Αντικειμένου Θέσης** (μπορείτε να επιλέξετε συνδυασμό αντικειμένων), του **Τόπου διεξαγωγής** και της **Ημ/νίας δημοσίευσης** της θέσης.

Επιλέγοντας το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση» εμφανίζονται οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν.



Οι θέσεις που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια εμφανίζονται με χρονολογική σειρά από τις πιο πρόσφατα δημοσιευμένες θέσεις προς τις παλαιότερες. Σημειώνεται ότι εμφανίζονται θέσεις που έχουν δημοσιευτεί το αργότερο την προηγούμενη της ημέρας που πραγματοποιείται η αναζήτηση.

Κάτω από την «Αναζήτηση» μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να εμφανίζονται μόνο οι θέσεις που είναι διαθέσιμες για φοιτητές του τμήματός σας ή να περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα και θέσεις που απευθύνονται σε όλες τις σχολές/τμήματα.

6<sup>ο</sup> Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 5<sup>ο</sup> και 6<sup>ο</sup> στάδιο)

## ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά.

**Εκ νέου δημοσίευση:** Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (24h μετά), μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

- Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Καρτέλα Πρακτικής» από το μενού «Φοιτητές».
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη για μένα θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή και το email του Φορέα μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Π.Α.

### **Κωδικός group θέσης**

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό ( σαν αριθμό πρωτοκόλλου )

Είναι ένας εξαψήφιος αριθμός που προσεκτικά θα τον κάνω copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» τη θέση στον ΑΤΛΑ το Γραφείο Π.Α. και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση μου με τον φορέα της επιλογής μου

## 7ο Στάδιο

**ΣΥΜΒΑΣΗ** \_ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης. (PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

## 8ο Στάδιο: (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ** \_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στη Γραμματεία προκειμένου να μας σταλούν Βόλο για να υπογραφεί από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι και η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας. **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ** \_ Είσοδος στο [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» μέσα στον Ιούνιο από το μενού «Φοιτητές»

## 9ο Στάδιο:

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ\_ ΕΡΓΑΝΗ**

Παραλαβή σύμβασης από τη Γραμματεία & ακολουθεί η αναρτηση της έναρξης απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της **ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μείλ φορέα!!!**). (ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) επίσης)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του **on time**.

# ΕΡΓΑΝΗ

- Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ\_ έντυπα Ε3.5
- Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φοιτητές και στους φορείς.
- Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης
- Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
- Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

## **Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:**

1. Έχει πληροφόρησει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας και θα σταλεί email εγκαίρως και από το Γραφείο Π.Α.)
2. Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ
3. Να στείλει στο email της πρακτικής τόσο το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη, όσο και το έντυπο Ε3.5 για τη λήξη, διαφορετικά δεν θα μπορέσει να πληρωθεί στο τέλος της πρακτικής του.

10 Στάδιο:

**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ** \_ της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης.

110 Στάδιο:

**ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ** \_ 14 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα/ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής ( 120 Στάδιο) και ποια θα είναι τελική προθεσμία κατάθεσης.

**Έντυπα (2)\* + ηλεκτρονικές φόρμες ( 3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)**

Σημείωση: Τα **έντυπα (2)\*** βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) ( Μενού «Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας πριν φύγετε από τον Φορέα.

## ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

### Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

- Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ( έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)
- Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής ( εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η «σειρά» είναι:
  - α) δημοσίευση θέσης από τον Φορέα στον ΑΤΛΑ
  - β) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)
  - γ) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό, εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης είναι σωστός
- **ΔΕΝ διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α τον ΑΤΛΑ ο Φορέας /εσείς επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: [helpdesk@atlas.grnet.gr](mailto:helpdesk@atlas.grnet.gr) Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ**

## ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- ✓ ΑΔΕΙΕΣ (1-2 μέρες τον μήνα, διαφορετικά ενημέρωση via email στον Υπεύθυνο Τμήματος και στο Γραφείο Π.Α.)
- ✓ ΩΡΑΡΙΟ ( 6-8 h ) πάντα να θυμάστε 45 ώρες max την εβδομάδα
- ✓ ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos \_πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)
- ✓ ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (επιβάρυνση του φοιτητή)
- ✓ ΠΛΗΡΩΜΗ\_ΤΡΑΠΕΖΕΣ \_ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
- ✓ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ σε όλα τα ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά )