

Τμήμα Επιστήμης
Τροφίμων & Διατροφής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΠΑ)
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**

ΚΑΡΔΙΤΣΑ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	1
1. Ακαδημαϊκό και Πλαίσιο Χρηματοδότησης	4
2. Πλαίσιο Υλοποίησης ΠΑ.....	4
<i>Διοικητική Υποστήριξη</i>	4
<i>Πληρωμή</i>	4
<i>Ασφάλιση</i>	4
<i>Επιδόματα</i>	5
<i>Ωράριο</i>	5
<i>Άδειες</i>	5
3. Δικαίωμα Συμμετοχής	5
<i>Φοιτητές</i>	5
<i>Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων</i>	6
4. Διαδικασία Εφαρμογής ΠΑ	7
<i>Ενημέρωση φοιτητών(-τριών)</i>	7
<i>Προκήρυξη θέσεων ΠΑ</i>	7
<i>Επιλογή φοιτητών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων</i>	8
<i>Επιλογή Φορέα Υποδοχής</i>	9
5. Βήματα Εκπόνησης ΠΑ από φοιτητή	10
<i>Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών</i>	10
<i>Βήμα 2ο: Επιλογή φοιτητών και Καρτέλα ΠΑ</i>	11
<i>Βήμα 3ο: Αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον φοιτητή - Ειδική Σύμβαση Φοιτητών Φοιτητών</i>	12
<i>Βήμα 4ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου</i>	12
6. Υποχρεώσεις φοιτητών.....	12
7. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής	14
8. Αμειβόμενη ΠΑ από τον φορέα υποδοχής	14



Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Το πρόγραμμα της ΠΑ αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Επιπρόσθετα, λόγω της ιδιαιτερότητας του επαγγέλματος των Γεωπόνων και πολύ περισσότερο της Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής, η ΠΑ αποτελούσε και συνεχίζει να αποτελεί βασική συνιστώσα του προγράμματος σπουδών των αντίστοιχων ακαδημαϊκών μονάδων. Έτσι, το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΤΕΤΔ), συμπεριλαμβάνει στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΑ, της οποίας η επιτυχής ολοκλήρωση συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Το ΤΕΤΔ συνεργάζεται με συλλογικούς φορείς (Επιμελητήρια και Συνδέσμους) τόσο της Θεσσαλίας όσο και ευρύτερων περιφερειών και έχει αναπτύξει ένα δίκτυο επαφών με βιομηχανίες, οργανισμούς, εταιρείες παροχής υπηρεσιών κλπ για την υλοποίηση της ΠΑ των φοιτητών του. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη δημιουργία θέσεων ΠΑ, την ενημέρωση και προετοιμασία των φοιτητών, στην παρακολούθηση, καθώς και στην επιτυχή υλοποίηση και περάτωση της ΠΑ. Οι φοιτητές του ΤΕΤΔ μπορούν να εκπονήσουν την ΠΑ σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας και του εξωτερικού, ως περιγράφεται κατωτέρω, αποκλειστικά σε φορείς που ειδικεύονται και δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους, είτε αυτοί είναι ιδιωτικοί ή δημόσιοι.

Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους



προσωπικού.

- Με την ΠΑ των φοιτητών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων σπουδών, καθιστώντας το ΤΕΤΔ ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό ίδρυμα που προσανατολίζεται και προσαρμόζεται στις συνεχώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις του ανταγωνιστικού εργασιακού περιβάλλοντος.

1. Ακαδημαϊκό και Πλαίσιο Χρηματοδότησης

Το Πρόγραμμα της ΠΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), ή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020) (ή αντίστοιχο/ισοδύναμο).

Στο πρόγραμμα της ΠΑ μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές Τμημάτων του ΠΘ και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους. Στο Πρόγραμμα δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές που έρχονται στο ΠΘ μέσω του Προγράμματος Erasmus+. Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους.

Η ΠΑ στο ΤΕΤΔ, εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος που ορίζει τα ακόλουθα:

- Οι φοιτητές του ΤΕΤΔ υποχρεούνται να πραγματοποιούν την ΠΑ σε φορείς/επιχειρήσεις, ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα του Τμήματος.
- Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του ΤΕΤΔ και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος.
- Η διάρκειά της είναι συνολικά 4 μήνες και πραγματοποιείται κατά το 6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών (σε 2+2 καλοκαιρινούς μήνες δηλ. κατά τον Ιούλιο και Αύγουστο), ή μετά από



μεταγενέστερο ζυγό εξάμηνο. Εναλλακτικά, και μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα μπορεί να εκπονηθεί και σε άλλα δίμηνα, αποκλειστικά για επί πτυχίω φοιτητές, και μόνο αν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Λαμβάνει συνολικά 6 μονάδες ECTS, συμμετέχοντας ως μάθημα με κωδικό **ΠΑ** στο πρόγραμμα σπουδών. Τα ECTS της ΠΑ λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου. Βαθμολογείται και είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, συνεπώς το ΠΘ πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών στο Πρόγραμμα. Η διαδικασία της βαθμολόγησης διενεργείται από τους Επόπτες λαμβάνοντας υπόψη τη σωστή περάτωση, την τήρηση των διαδικασιών και την εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των παραδοτέων από τον φοιτητή.
- Η ΠΑ είναι εποπτευόμενη (από την πλευρά του ΠΘ) από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο (ΙΕ), τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ), τον Υπεύθυνο του Τμήματος (ΥΤ), τους Επόπτες Εκπαιδευτικούς (ΕΕ) και από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών και από την Επιτροπή Ενστάσεων. Ο ΕΥ, ο ΥΤ, οι ΕΕ και η Επιτροπή Αξιολόγησης εγκρίνονται από τη Συνέλευση του ΤΕΤΔ, ενώ ο ΙΕ και η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζονται από το Ίδρυμα. Ο Κανονισμός ΠΑ, επιπλέον χρήσιμες οδηγίες και έντυπα απαραίτητα για τη διαδικασία έναρξης και ολοκλήρωσης της ΠΑ, είναι συγκεκριμένα και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το έργο του ΕΥ, του ΥΤ καθώς και των ΕΕ της ΠΑ συνεπικουρείται από τη Γραμματεία του ΤΕΤΔ.
- Η Συνέλευση ορίζει:

Ως Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) τον Καθηγητή Πολύμερο Κωνσταντίνο, ως Υπεύθυνο του Τμήματος (ΥΤ) τον Λέκτορα Γιοβανούδη Ιωάννη, ως Επόπτες Εκπαιδευτικούς (ΕΕ) εκείνους οι οποίοι έχουν ορισθεί ως σύμβουλοι σπουδών κάθε φοιτητή και είναι οι κκ Πολύμερος Κ., Λαλάς Σ., Μακρής Δ., Γιαβασής Ι., Γούλας Θ., Γώγου Ε., Γεωργόπουλος Θ., Γιοβανούδης Ι., Παπαιωάννου Χ., και ως Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης τα μέλη ΔΕΠ τα μέλη ΔΕΠ : Γούλα Θεόδωρο, Γώγου Ελένη και Γεωργόπουλο Θεοφάνη, με αναπληρωματικούς τα μέλη ΔΕΠ : Γιαβάση Ιωάννη, Λαλά Σταύρο και Μακρή Δημήτριο.
- Σε περίπτωση διακοπής της δίμηνης ΠΑ ο φοιτητής υποχρεούται να κάνει εκ νέου αίτηση για την εξ αρχής υλοποίησή της.



2. Πλαίσιο Υλοποίησης ΠΑ

Η ΠΑ δύναται να εκπονηθεί:

- Στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά.
- Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS + σε φορείς του εξωτερικού.
- Ως αμειβόμενη από τον φορέα υποδοχής (σε ειδικές περιπτώσεις που οι ανωτέρω τρόποι πρακτικά δεν είναι εφαρμόσιμοι).

Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για την κεντρική Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΘ που εδρεύει στο Συγκρότημα Τσαλαπάτα Βόλου (www.pa.uth.gr). Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές όλη τη διαδικασία της ΠΑ (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος. Τοπικά παραρτήματα μπορούν να λειτουργούν βοηθητικά στην διαδικασία.

Πληρωμή

Σε περίπτωση εκπόνησης της ΠΑ στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος, η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας του συνόλου της ΠΑ και μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του ΠΘ. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής.

Ασφάλιση

Οι φοιτητές ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές, λόγω της ασφάλισής τους από την ΠΑ, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι στη δική τους ασφάλεια) και δε χάνουν την ασφάλισή τους. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το 1% του ασφαλιστρου αντιστοιχεί σε σημερινές τιμές σε 10,11 €



μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1.011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό πληρωμής που αναγράφεται/αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

Επιδόματα

Εάν υπάρχουν φοιτητές που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της ΠΑ, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Στην περίπτωση που οι φοιτητές λαμβάνουν επίδομα π.χ. λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από τον Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα ΠΑ διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται από τον συγκεκριμένο Φορέα.

Ωράριο

Οι ασκούμενοι τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν ΠΑ.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους. Οι ασκούμενοι μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της ΠΑ, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική).

3. Δικαίωμα Συμμετοχής

Φοιτητές

Το Πρόγραμμα της ΠΑ απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς φοιτητές του ΤΕΤΔ, που πληρούν αθροιστικά τις κατωτέρω προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του Τμήματος :

1. Επιτυχή εξέταση στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 4ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών (ή και αργότερα όταν αυτή η προϋπόθεση καλυφθεί) για την πραγματοποίηση του πρώτου διμήνου της πρακτικής άσκησης δηλ. μετά το τέλος του 6ου εξαμήνου σπουδών (ή μεγαλύτερου ζυγού εξαμήνου).



2. Δεν απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
3. Δεν εργάζεται ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
4. Στην περίπτωση φοιτητή Δημοσίου Υπαλλήλου, ο φοιτητής με υπεύθυνη δήλωση δηλώνει ότι, δεν έχει καμία οικονομική απαίτηση από το Ίδρυμα καθώς και από τον φορέα – επιχείρηση που θα υλοποιήσει την ΠΑ και δεν προχωρούν οι συμβαλλόμενοι στη σύνταξη της Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών.
5. Δε βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής του θητείας.
6. Δεν έχει συμμετάσχει για Πρακτική Άσκηση σε άλλη Πράξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020) ή ισοδύναμου/ αντίστοιχου.
7. Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β΄ βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο/νόμιμους εκπρόσωπο/-ους της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β΄ βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.
8. Οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ρυθμίζεται συλλογικά από τη Συνέλευση του ΤΕΤΔ.

Η διαπίστωση της κάλυψης των ανωτέρω, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του φοιτητή, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος..

Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΠΘ, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων ΠΑ. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους



οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις ΠΑ με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων ΠΑ οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το ΠΘ. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων ΠΑ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

Οι φοιτητές εκτός από τη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μπορούν και μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων ΠΑ. Προτρέπεται ισχυρά να εγγραφούν οι Φορείς στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ, ώστε να προχωρήσει κανονικά η διαδικασία. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του ΕΥ του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους ΕΕ.

4. Διαδικασία Εφαρμογής ΠΑ

Ενημέρωση φοιτητών(-τριών)

Πριν την έναρξη της ΠΑ πραγματοποιείται στο ΤΕΤΔ από τον ΕΥ και τον ΥΤ σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδήλωση ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/τριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος.

Προκήρυξη θέσεων ΠΑ

Κατ' έτος, προκηρύσσεται ο αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων ΠΑ για κάθε Τμήμα του



Ιδρύματος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα της ΠΑ. Οι επωφελούμενοι είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Τμημάτων, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 και στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος.

Οι αιτήσεις εκπόνησης ΠΑ κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την περίοδο έναρξης της ΠΑ του Τμήματος. Ωστόσο, η ακριβής ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων ανακοινώνεται κάθε φορά στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές οφείλουν να καταθέτουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Αμέσως μετά την ενημέρωση των φοιτητών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του Τμήματος, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην ΠΑ και των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής («Αίτηση Εγγραφής») στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr), καθώς και τα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Με το πέρας της προθεσμίας αιτήσεων συμμετοχής (και της περιόδου ενστάσεων), ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της Τριμελούς Επιτροπής οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/ριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια– καθώς και οι προθεσμίες προσκόμισης δικαιολογητικών/ηλεκτρονικών υποβολών για την έναρξη της πρακτικής.

Σαφές ταξινομικό κριτήριο για την επιλογή των αιτούμενων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης ανάμεσα στους ασκούμενους φοιτητές, με δεδομένο ότι η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, είναι ο αλγόριθμος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Πρακτικής Άσκησης των ΑΕΙ δηλαδή «ECTS μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης)/ Συνολικό αριθμό ECTS του προγράμματος σπουδών X 10 X Μ.Ο. βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων». Σε περίπτωση ισοβαθμίας εξετάζονται κοινωνικά κριτήρια, εφ' όσον αυτά έχουν ήδη υποβληθεί μαζί με τα έντυπα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Ως κοινωνικά κριτήρια που δίνουν προβάδισμα σε κατηγορίες Ε.Κ.Ο./ΑΜεΑ ορίζονται τα ακόλουθα: 1. εισόδημα πλέον των 3000 Ευρώ (ως εις Εκκαθαριστικό Εφορία γονέων ή ισοδύναμο, 2. Αριθμός τέκνων σε οικογένεια (ως εις Πιστοποιητικό



Οικογενειακής Κατάστασης), 3. για περίπτωση αναπηρίας ως εις Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής και 4. Για την περίπτωση ασθένειας: ως εις Βεβαίωση Κρατικού Νοσοκομείου, με συντελεστή βαρύτητας 25% έκαστο. Σε περίπτωση και πάλι ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση.

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους φοιτητές για την εκπόνηση της ΠΑ τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους φοιτητές και τους φορείς υποδοχής, συμβάλλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων ΠΑ και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του φοιτητή στον φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται επαναλαμβανόμενες («μόνιμες») θέσεις ΠΑ, όπου είναι δυνατόν, και επιθυμητά και με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Στην κατεύθυνση αυτή, το ΤΕΤΔ επιθυμεί να δημιουργήσει μητρώο εγκεκριμένων ΦΥ για ΠΑ του ΤΕΤΔ. Εάν ο ΦΥ δεν συμπεριλαμβάνεται ήδη στο μητρώο εγκεκριμένων ΦΥ για ΠΑ του ΤΕΤΔ, τότε ο ΦΥ ισχυρά προτείνεται να συμπληρώσει τη σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος, ώστε το Τμήμα να αξιολογήσει τη δυνατότητα συνεργασίας και να τον συμπεριλάβει ή όχι στο σχετικό μητρώο του Τμήματος. Μετά την έγκριση του ΦΥ από τον ΕΥ του ΤΕΤΔ, μπορεί να καταρτίζεται το σχετικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του ΤΕΤΔ με το Φορέα Υποδοχής.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων ΠΑ είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους φοιτητές (και μάλιστα προτρέπονται στην ενέργεια αυτή).

Για να εισέλθετε στο σύστημα δεν απαιτείται κάποια εγγραφή. Μπορείτε να συνδεθείτε με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε λάβει από το ΠΘ. Θα σας χρειαστεί και ο 12ψήφιος αριθμός της φοιτητικής σας ταυτότητας/ πάσο.

5. Βήματα Εκπόνησης ΠΑ από φοιτητή

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται με τα στοιχεία τους (όπως για ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, Εύδοξος) στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) για να υποβάλουν **ηλεκτρονικά** την Αίτηση Εγγραφής και καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά **σε έντυπη μορφή** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.



Στοιχεία ηλεκτρονικής υποβολής της Αίτησης Εγγραφής είναι:

A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ

A1. Επώνυμο:.....

A2. Όνομα:.....

A3. Όνομα πατέρα:.....

A4. Όνομα μητέρας:.....

A5. Ημερ. γέννησης:Φύλο:.....

A6. Αρ. Ταυτότητας:.....

A7. Αστ. Αρχή Εκδόσεως:.....

A8. Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου :.....

A9: Εξάμηνο Σπουδών:.....

A10. Αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας (12 ψηφία φοιτητικού πάσου):

A11. Α.Μ.Α. ΙΚΑ (7 ή 9 ψηφία):

A12. ΑΜΚΑ (11 ψηφία):

A13. Α.Φ.Μ. (9ψηφία):

A14. Δ.Ο.Υ.

A15. Δ/νση μόνιμης κατοικίας:

Πόλη:.....Τ.Κ.:.....

A16. Προσωρινή δ/νση:

Πόλη:.....Τ.Κ.:.....

A17. Τηλ.....

A18. Κινητό:.....

A19. E-mail:.....(τη διεύθυνση ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου σας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας)

Εναλλακτική διεύθυνση E-mail:.....

A20. IBAN τραπεζικού Λ/σμού:.....



Όταν όλα τα πεδία της ενότητας «ΕΓΓΡΑΦΗ» συμπληρωθούν κανονικά θα είστε πλέον εγγεγραμμένος φοιτητής της ΠΑ.

Η οριστική εγγραφή γίνεται μόνο από το Γραφείο της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Δικαιολογητικά **σε έντυπη μορφή** (φωτοαντίγραφα εις διπλούν):

- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ). (<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>). Ο φοιτητής τον παραλαμβάνει από οποιοδήποτε υποκατάστημα ΙΚΑ με την επίδειξη της ταυτότητάς του.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ (στο www.amka.gr ή σε ΚΕΠ).
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ και τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία - ΔΟΥ στην οποία υπάγεται.
- Αριθμός Ταυτότητας και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).
- Ενεργός λογαριασμός σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- Αριθμός ΑΜΚΑ ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας (είτε έμμεσα ασφαλισμένοι στους γονείς/κηδεμόνες τους είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι ανασφάλιστος καταθέτει βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΟΠΥΥ.
- Αναλυτική βαθμολογία.

Βήμα 2ο: Επιλογή φοιτητών και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση του φοιτητή από τις ιστοσελίδες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματός του για τα αποτελέσματα επιλογής φοιτητών. Εφόσον ο φοιτητής είναι στη λίστα των δικαιούχων για την εκπόνηση της ΠΑ μπορεί να υποβάλει **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr), στην οποία συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη θέση της ΠΑ. Κάθε δίμηνο έχει ξεχωριστή Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης. **Ο φοιτητής καλείται να αποθηκεύσει από την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης τον μοναδικό κωδικό.**

Πεδία για Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης είναι:

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επωνυμία Φορέα:.....



Κλάδος Δραστηριοποίησης Φορέα:.....

Ο Φορέας είναι:.....

Υπεύθυνος Φορέα:.....

Επιβλέπων Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα:.....

Θέση στον Φορέα:.....

Κωδικός Θέσης Πρακτικής Άσκησης στον ΑΤΛΑΝΤΑ:.....

Πόλη:.....

Νομός:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Φαξ:.....

E-mail:.....

Βήμα 3ο: Αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον φοιτητή - Ειδική Σύμβαση Φοιτητών

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον φοιτητή μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών η οποία υπογράφεται (ή/και σφραγίζεται) από τον φοιτητή, την Επιτροπή Ερευνών, τον ΕΥ του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα από τα τέσσερα πρωτότυπά της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την ΠΑ τους είναι μόνο Φορέας Υποδοχής (ΦΥ).

Βήμα 4ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (www.pa.uth.gr).

6. Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι φοιτητές μεταβαίνουν στο χώρο του ΦΥ και εκπονούν την ΠΑ για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο



Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του ΦΥ καθοδηγούν τους φοιτητές.

Ο φοιτητής οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) και του Τμήματός του, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της ΠΑ.

Η ΠΑ των φοιτητών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο φοιτητής που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της ΠΑ τους που καλύπτεται από το ΠΘ.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της ΠΑ, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να επικοινωνούν με τον ΥΤ ή/και τον Επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στον φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της ΠΑ οι φοιτητές υποχρεούνται για τα εξής παραδοτέα:

- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την ΠΑ,
- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το **Έντυπο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την ΠΑ, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον ΕΥ,



- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**,
- να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** από τον φορέα υποδοχής.
- Υποβάλλουν εκτυπωμένα τα έγγραφα **3.5 του ΕΡΓΑΝΗ έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης**.

7. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

Σχετικά με την ΠΑ ο ΦΥ υποχρεούται για τα εξής:

- Δήλωση της απασχόλησης στο **ΕΡΓΑΝΗ**.
- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η ΠΑ. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο ΦΥ εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο ασκούμενος φοιτητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους, και καθοδηγεί τους φοιτητές στα αντικείμενα απασχόλησης.

Επίσης, σχετικά με την ΠΑ ο ΦΥ υποχρεούται για τα εξής παραδοτέα:

- **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή, την αποτελεσματικότητά του και την επίτευξη των στόχων της ΠΑ.
- Σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή (με υπογραφή/ σφραγίδα).
- Παραδίδει εκτυπωμένα τα έγγραφα **3.5 του ΕΡΓΑΝΗ έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης** στον κάθε φοιτητή.

8. Αμειβόμενη ΠΑ από το φορέα υποδοχής

- Αφορά σε ειδικές περιπτώσεις (βλ. κεφ 2) που πρακτικά δεν είναι εφαρμόσιμη ΠΑ στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος, ή στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS + σε φορείς του εξωτερικού. Εξετάζεται κατ'εξαίρεση και κατά



περίπτωση μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.




ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

ΔΡΑΣΗ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ	✓
1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ (ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΕ <u>ΔΥΣΤΗΡΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ</u> ΠΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΤΑΙ ΤΟΣΟ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΣΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)	
2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ), ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΡΙΕΣ - ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ- ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΑΝ, ΒΑΣΕΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

ΔΡΑΣΗ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ	✓
1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)	
	ΑΜΑ (δικό σου , έκδοση στο ΙΚΑ με ταυτότητα - 2 αντίγραφα)	
	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (2 αντίγραφα)	
	ΑΜΚΑ (2 αντίγραφα)	
	ΑΦΜ (2 αντίγραφα)	
	 <u>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u>	
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ Ή ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΙΣΤΕ ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (2 αντίγραφα)	
2. ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ pa.uth.gr	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	



3. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ pa.uth.gr	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (μόλις γνωρίζεις τον κωδικό θέσης ΑΤΛΑΝΤΑ) ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΕ 4 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	
5. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ 4 ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ	
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr, <u>ΠΡΙΝ</u> ΞΕΚΙΝΗΣΕΙΣ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΟΥ	
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑ	ΣΟΥ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΥΜΕ 2 ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΘ (1 ΓΙΑ ΣΕΝΑ ΚΑΙ 1 ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ)	
7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ, ΕΝΤΥΠΩΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ, ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΞΟΔΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΞΟΔΟΥ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
	ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr – ΜΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – 2 ΦΟΡΕΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ	
	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΔΥΟ ΕΝΤΥΠΑ 3.5 _ΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΗΞΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ	